

令和6年度6月・7月・8月・9月入校生 募集案内

女性向け

Word

Excel

Microsoft 365

Zoom / Teams

ChatGPT / Copilot

PowerPoint

講習時間 10:00～15:00

通学15日間 + 自宅での2か月間の就職支援

基礎

1
週目

1. 基本操作

- Windows の操作方法
- ファイルの管理方法

2. Word

- ビジネス文書の作成
- レポート、報告書の作成

3. PowerPoint

- スライドの作成
- プレゼンテーションの企画

2
週目

4. Microsoft 365

- クラウドサービスの体験
Outlook、Forms、
OneDrive 等

5. Zoom/Teams

- テレワークに必要な
オンライン会議ツールの
学習

6. Excel

- 関数、データベース機能、
グラフの作成

応用

3
週目

7. Excel VBA

- VBA によるマクロの作成
- 基本文法、制御構文

8. AIの利用

- ChatGPT 又は Copilot を
使った Word や Excel の操作

基礎
だけで
修了可ご事情等ある方は
基礎のみ受講可

あなたの街で、事務職への再就職を目指す女性を支援！

就職支援

キャリアコンサルタントが
仕事に関するご相談や
応募書類、面接対策など
一人ひとりをサポートします

訓練修了後
パソコン・Wi-Fi を
無料貸出

eラーニングで
復習も可能

受講料
テキスト代
託児
無料