

女性  
向け

Word  
Microsoft 365  
kintone

Excel  
Zoom / Teams  
PowerPoint



講習時間 10:00~15:00

通学15日間 + 自宅での2か月間の就職支援

1 週目

### 1. 基本操作

- Windows の操作方法
- ファイルの管理方法

### 2. Word

- ビジネス文書の作成
- レポート、報告書の作成

### 3. Excel

- 関数、データベース機能、グラフの作成

2 週目

### 4. Microsoft 365

- クラウドサービスの体験  
Outlook、Forms、OneDrive 等

### 5. Zoom/Teams

- テレワークに必要な  
オンライン会議ツールの  
学習

### 6. PowerPoint

- スライドの作成
- プレゼンテーションの企画

3 週目

### 7. kintone

- kintone を使った業務の効率化とは
- Excel データを使用した業務アプリの作成
- 効果的なコミュニケーション、業務ワークフローの考え方を学習

あなたの街で、事務職への再就職を目指す女性を支援！



### 就職支援

キャリアコンサルタントが  
仕事に関するご相談や  
応募書類、面接対策など  
一人ひとりをサポートします

訓練修了後  
パソコン・Wi-Fi を  
**無料貸出**

eラーニングで  
復習も可能

受講料  
テキスト代  
託児  
**無料**

港区立男女平等参画センター リーブラにて  
**7月3日(月)開校!**

お申込みは  
ホームページから



<https://tokyo-woman-d.metro.tokyo.lg.jp>